

Prof. dr hab. inż. Karol Grela
*Kierownik Pracowni Syntezy Metaloorganicznej Wydziału Chemii
Uniwersytetu Warszawskiego*

poszukuje kandydatów do pracy biurowej
na stanowisku:

młodszy koordynator projektów

miejsce pracy:

Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych UW

zakres obowiązków:

pomoc przy obsłudze krajowych i międzynarodowych grantów naukowych oraz projektów przemysłowych realizowanych w zespole Prof. Grela
prace administracyjne związane z działalnością grupy badawczej

oferujemy:

pracę w prestiżowym, międzynarodowym zespole badawczym w przyjaznej atmosferze
zdobycie doświadczenia w zarządzaniu projektami

zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony (ok. 1,5 roku) oraz dodatkowe benefity takie jak: 13-ta pensja, dodatek świąteczny, dopłata do wczasów zorganizowanych lub wczasów pod gruszą, niedroga prywatna opieka medyczna itp.

wysokość wynagrodzenia 4000 – 5000 zł/brutto/msc. w zależności od posiadanego doświadczenia

wymagania:

biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
komunikatywność, chęć rozwoju, kreatywność
mile widziane doświadczenie w pracy o charakterze administracyjnym
wykształcenie wyższe z chemii lub dziedzin pokrewnych będzie dodatkowym atutem

Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie CV, listu motywacyjnego oraz podpisanej klauzuli informacyjnej na adres mailowy kl.grela@uw.edu.pl

Zgłoszenie przyjmujemy w trybie ciągłym, jednak nie później niż do 09.03.2022.



Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)